

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням вченої ради ІДГУ
12 січня 2017 р., протокол № 5

Голова вченої ради, ректор


Я. В. Кічук



ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ІЗМАЇЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції Апеляційної комісії Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Апеляційна комісія).

1.2. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань (вступних іспитів, творчих конкурсів, співбесід, фахових випробувань) і розгляду апеляційних заяв осіб, що вступають до Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – ІДГУ). Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

1.3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Умовами прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України, Статутом ІДГУ, Положенням про Приймальну комісію ІДГУ та Правилами прийому до ІДГУ.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів іспитів з конкурсних предметів Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного іспиту, творчого конкурсу, співбесіди, фахового випробування.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється на сайті ІДГУ до початку вступних випробувань.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. До складу Апеляційної комісії входять голова та члени Апеляційної комісії. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом ректора для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра та магістра. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до ІДГУ.

2.2. Головою Апеляційної комісії наказом ректора призначається один із проректорів ІДГУ, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Голова Апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників, ведення справ і збереження документів та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.3. Склад апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників формується з числа провідних науково-педагогічних працівників ІДГУ, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід в ІДГУ.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в ІДГУ (далі – апеляція), повинна подаватись **особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки**. Апеляція подається на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

3.2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.3. Апеляційні заяви, подані від інших осіб або не в установлені терміни, до розгляду не приймаються і не розглядаються.

3.4. Вступник, який претендує на перегляд бала, отриманого на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія у складі голови комісії та членів комісії з числа осіб, затверджених відповідним наказом.

4.2. Апеляція розглядається в день її подання тільки в присутності вступника або не пізніше наступного дня після її подання. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії в якості експерта. Він має право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. В окремих випадках допускається залучення незалежних експертів та/або юристів для проведення експертизи роботи, що апелюється.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень. Вступник може апелювати тільки до своєї роботи. **Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.**

4.6. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо бала за випробування, яке приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж 2/3 від кількості членів комісії, що відповідають профілю роботи, що апелюється. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова Апеляційної комісії.

4.7. У разі необхідності зміни бала (як у разі його збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна бала відображається у роботі, екзаменаційній відомості та екзаменаційному листі.

4.8. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.9. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманим балом, члени Апеляційної комісії складають детальну рецензію роботи. Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

4.10. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписують голова та члени Апеляційної комісії.

4.11. Протокол засідання Апеляційної комісії (при наявності і детальна рецензія на роботу) розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Апеляційні заяви вступників та протоколи засідання Апеляційної комісії зберігаються протягом року в справах Приймальної комісії ІДГУ.

4.13. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії ІДГУ.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

5.1. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.