

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

Першого рівня вищої освіти

на здобуття освітнього ступеня бакалавр

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

Кваліфікація: бакалавр права

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ

РАДОЮ ІДГУ

Голова вченої ради _____ Я. В. Кічук

(протокол №__ від «__» _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 20__ р.

Ректор _____ Я. В. Кічук

(наказ №__ від «__» _____ 20__ р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

1. Навчально-методична рада ІДГУ

протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Голова навчально-методичної ради ІДГУ _____ Кольцун Н. М.

2. Вчена рада факультету української філології та соціальних наук

протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Голова вченої ради факультету _____ Чорна Л. В.

3. Навчально-методична рада факультету української філології та соціальних наук

протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Голова навчально-методичної ради факультету _____ Циганок І. Б.

4. Кафедра української і всесвітньої історії та культури

протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ Церковна В. Г.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):
Плахіна Ірина Вікторівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри української і всесвітньої історії та культури;
2. **Овчатова-Редько Алла Олександрівна**, кандидат юридичних наук, доцент кафедри української і всесвітньої історії та культури;
3. **Метіль Анастасія Сергіївна**, кандидат юридичних наук, викладач кафедри української і всесвітньої історії та культури.

Інформація про зовнішню апробацію:

Рецензенти:

1. **Легеза Є.О.**, професор кафедри адміністративного та митного права Університету митної справи та фінансів, доктор юридичних наук
2. **Арнаут А. Г.**, індивідуальна адвокатська діяльність – адвокат.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»

<i>1. Загальна інформація</i>	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Ізмаїльський державний гуманітарний університет, факультет української філології та соціальних наук, кафедра української і всесвітньої історії та культури
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС (3 роки 10 місяців)
Наявність акредитації	Первинна акредитація планується у 2022 р.
Цикл/рівень	6 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК); 6 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF LLL); Перший цикл Європейського простору вищої освіти (HPFQ ENEA)
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти / освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», «спеціаліст» / освітнього ступеня «бакалавр»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до 01.07.2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://idgu.edu.ua/ects
<i>2. Мета освітньої програми</i>	
Програма призначена для підготовки фахівця з глибокими фундаментальними знаннями про теоретичні основи права і держави, природу і зміст правових інститутів базових галузей права, що здатен розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання.	
<i>3. Характеристика освітньої програми</i>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Право
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Бакалавр права має оволодіти компетентностями, необхідними для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин
Особливості програми	Проведення частини занять з професійно орієнтованих дисциплін передбачається на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті тощо
<i>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</i>	
Придатність до працевлаштування	Бакалавра права може займати первинні посади згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

	<p>3432 Відповідальний секретар колегії судової</p> <p>3432 Державний уповноважений</p> <p>3432 Офісний службовець (недержавні установи юриспруденції)</p> <p>3432 Офісний службовець (страхування)</p> <p>3432 Помічник приватного виконавця</p> <p>3432 Секретар колегії судової</p> <p>3432 Секретар судового засідання</p> <p>3432 Секретар суду</p> <p>3432 Судовий виконавець</p> <p>3432 Судовий розпорядник</p> <p>3435.3 Організатор діловодства (система судочинства)</p> <p>3436.1 Помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань</p> <p>3436.9 Помічник адвоката</p> <p>3436.9 Помічник нотаріуса</p> <p>3436.9 Помічник нотаріуса державного</p> <p>3436.9 Помічник судді</p> <p>3436.9 Помічник юриста</p> <p>3450 Помічник приватного детектива</p>
Подальше навчання	Продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі нормативно-правових актів, підручників, посібників, періодичних наукових видань, тощо.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), 2-рівнева шкалою (зараховано / незараховано), 100-бальною шкалою. Форми контролю: поточний, проміжний (модульний), підсумковий (семестровий), захист практик, атестаційний екзамен.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.</p> <p>ЗК 3. Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.</p> <p>ЗК 4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.</p> <p>ЗК 7. Навички збору і аналізу інформації з національних і</p>

	<p>міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.</p> <p>ЗК 8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.</p> <p>ЗК 11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>ЗК 12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК 15. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>ФК 2. Знання історії права та державних інститутів.</p> <p>ФК 3. Знання стандартів правничої професії.</p> <p>ФК 4. Знання міжнародних стандартів прав людини.</p> <p>ФК 5. Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>ФК 6. Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів.</p> <p>ФК 7. Знання основ права Європейського Союзу.</p> <p>ФК 8. Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>ФК 9. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>ФК 10. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.</p> <p>ФК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.</p> <p>ФК 13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.</p> <p>ФК 14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.</p> <p>ФК 15. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>ФК 16. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів,</p>

	<p>відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>ФК 17. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>ФК 18. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p>
--	--

7. Програмні результати навчання (ПР)

Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання:

- ПРН 1. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин;
- ПРН 2. Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;
- ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;
- ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю;
- ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему;
- ПРН 7. Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами;
- ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми;
- ПРН 9. Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій;
- ПРН 10. Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію;
- ПРН 11. Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань;
- ПРН 12. Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем;
- ПРН 13. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності;
- ПРН 14. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології, і бази даних;
- ПРН 15. Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей;
- ПРН 16. Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи;
- ПРН 17. Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;
- ПРН 18. Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права;
- ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права;
- ПРН 20. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;
- ПРН 21. Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;
- ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів

клієнтів урізних правових ситуаціях.

8 . Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, складає більш ніж 50% від загальної кількості годин (які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – більш ніж 10%); науково-педагогічних працівників, які є визнаними професіоналами з досвідом практичної роботи за фахом – більш ніж 10%.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість аудиторним фондом, комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, необхідними для виконання навчальних планів; мінімальний відсоток кількості аудиторій з мультимедійним обладнанням відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читального залу; пунктів харчування; актового залу; спортивного залу; спортивних майданчиків; медичного пункту. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком – 100%
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення: бібліотечний ресурс (фахова література, вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання, в тому числі в електронному вигляді), електронний репозитарій, доступ до баз даних періодичних наукових видань, наявність веб-сайту ІДГУ, наявність електронного ресурсу Google Suite for Education. Навчально-методичне забезпечення: опис освітньої програми, початковий план, робочий навчальний план, робочі програми, комплекси навчально-методичного забезпечення, навчальні матеріали з кожної дисципліни навчального плану, програми практичної підготовки, робочі програми практик, методичні матеріали для проведення атестації здобувачів
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ВНЗ
Міжнародна кредитна мобільність	Universitatea Dunarea de Jos (Галац, Румунія) – угоди щодо семестрового академічного обміну, проведення спільного (паралельного) навчання і видачі дипломів, стажування науково-педагогічних працівників
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Наявна можливість для фізичних осіб

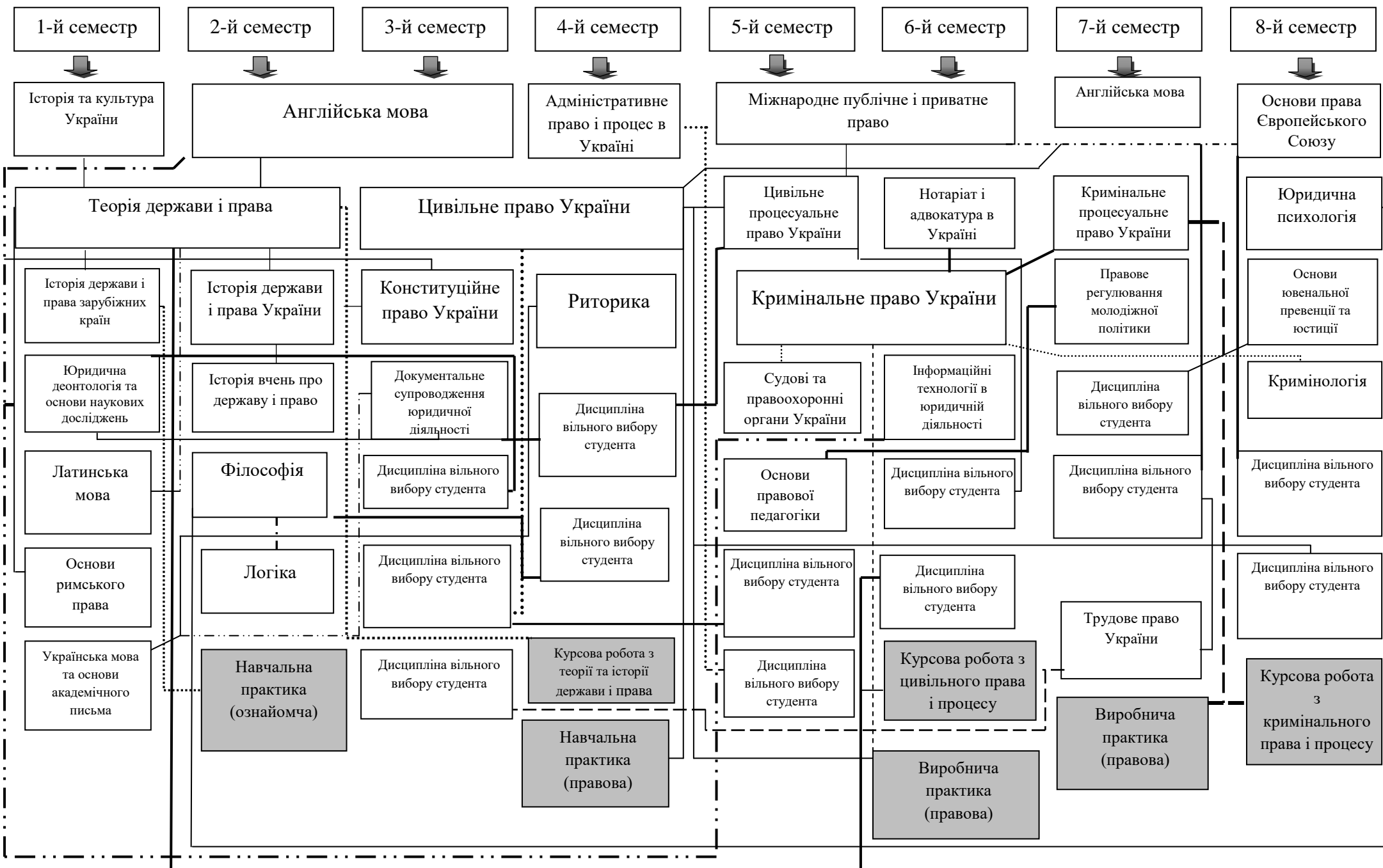
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Філософія	4	екзамен
ОК 2.	Англійська мова	9	Залік, екзамен
ОК 3.	Українська мова та основи академічного письма	6	залік
ОК 4.	Історія та культура України	5	екзамен
ОК 5.	Теорія держави і права	10	екзамен
ОК 6.	Історія держави і права України	4	екзамен
ОК 7.	Історія держави і права зарубіжних країн	4	екзамен
ОК 8.	Міжнародне публічне і приватне право	6	залік, екзамен
ОК 9.	Основи права Європейського Союзу	4	екзамен
ОК 10.	Кримінологія	5	екзамен
ОК 11.	Конституційне право України	5	екзамен
ОК 12.	Адміністративне право і процес в Україні	6	екзамен
ОК 13.	Цивільне право України	10	екзамен
ОК 14.	Цивільне процесуальне право України	4	екзамен
ОК 15.	Трудове право України	5	екзамен
ОК 16.	Кримінальне право України	8	залік, екзамен
ОК 17.	Кримінальне процесуальне право України	4	екзамен
ОК 18.	Юридична деонтологія та основи наукових досліджень	4	залік
ОК 19.	Історія вчень про державу і право	4	залік
ОК 20.	Латинська мова	3	залік
ОК 21.	Основи римського права	4	залік
ОК 22.	Риторика	4	залік
ОК 23.	Логіка	4	залік
ОК 24.	Документальне супроводження юридичної діяльності	4	залік
ОК 25.	Юридична психологія	4	залік
ОК 26.	Судові та правоохоронні органи України	4	екзамен
ОК 27.	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3	залік
ОК 28.	Нотаріат і адвокатура в Україні	4	екзамен
ОК 29.	Основи правової педагогіки	4	екзамен
ОК 30.	Правове регулювання молодіжної політики	4	залік
ОК 31.	Основи ювенальної превенції та юстиції	4	екзамен
ОК 32.	Курсова робота з теорії та історії держави і права	1	захист роботи
ОК 33.	Курсова робота з цивільного права і процесу	1	захист роботи
ОК 34.	Курсова робота з кримінального права і процесу	1	захист роботи

ОК 35.	Навчальна практика (ознайомча)	3	захист практики
ОК 36.	Навчальна практика (правова)	6	захист практики
ОК 37.	Виробнича практика (правова)	15	захист практики
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг вибірових компонентів:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену. До структури атестаційного екзамену входить оцінювання компетентностей з таких галузей права: конституційне право; адміністративне право; цивільне право; цивільне процесуальне право; кримінальне право; кримінальне процесуальне право, трудове право.

Атестація осіб, які здобувають ступінь вищої освіти бакалавра з права, здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу зі спеціальності 081 «Право», при цьому не менше трьох четвертих членів екзаменаційної комісії повинні мати наукові ступені чи вчені звання зі спеціальності 081 «Право».

Атестаційний екзамен передбачає оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою.

Атестаційний екзамен може проводитись в усній, письмовій, тестовій або комбінованій формах.

Атестація здійснюється відкрито і публічно, завершується видачею документів встановленого взірця про присудження ступеня бакалавра з права.

