

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ, ІНФОРМАТИКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ**

РОБОЧА ПРОГРАМА

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ
(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь бакалавр
(назва освітнього ступеня)

галузь знань 08 Право
(шифр і назва галузі знань)

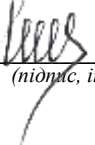
спеціальність 081 Право
(код і назва спеціальності)

освітня програма / Право
(код і назва спеціальності)

тип дисципліни нормативна
(обов'язкова / вибіркова / факультативна)

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми


_____ Плахіна І.В.
(підпис, ініціали, прізвище)


РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою математики, інформатики та
інформаційної діяльності
протокол № 10 від 01.06.2018 р.

в.о. зав. кафедри  Івлієва О.М.
(підпис, ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Голова науково-методичної ради факультету
управління, адміністрування та інформаційної діяльності


_____ Федорова О.В.

Розробники програми:

викладач кафедри математики, інформатики та
інформаційної діяльності Абросімов Є.О.

Рецензент програми:

Мізюк В. А., к.пед.н., доцент кафедри
математики, інформатики та інформаційної
діяльності

1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	Заочна
Кількість кредитів: 3	<i>Лекції:</i>	
	10	6
Модуль: 1	<i>Практичні заняття:</i>	
Загальна кількість годин: 90	-	-
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 3	<i>Лабораторні заняття:</i>	
	26	4
Семестр: 6	<i>Семінарські заняття:</i>	
	-	-
Тижневе навантаження (год.):	<i>Консультації:</i>	
- аудиторне:		
- самостійна робота:	<i>Індивідуальні заняття:</i>	
Форма підсумкового контролю: залік	-	
Мова навчання: українська	<i>Самостійна робота:</i>	
	54	80

2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

Предмет вивчення навчальної дисципліни є комп'ютерна техніка та сучасні прикладні програми.

Метою вивчення дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» є формування у студентів-юристів теоретичних знань і практичних навичок ефективного застосування комп'ютерних і інформаційних технологій у своїй майбутній професійній діяльності через уміле використання електронних документів та мережних ресурсів, електронних джерел навчання, офісного програмного забезпечення, мережних технологій і спеціалізованих програмних пакетів і баз даних правового призначення.

Передумови для вивчення дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності»: «Юридична деонтологія та основи наукових досліджень», «Документальне супроводження юридичної діяльності».

Міждисциплінарні зв'язки: виробнича практика (правова), курсова робота з кримінального права і процесу.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Право».

Інформація про компетентності та відповідні їм програмні результати навчання за дисципліною

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			

ЗК1.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ПРН 5.	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю
		ПРН 8.	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин
		ПРН 22.	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях
ЗК2.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	ПРН 18.	Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи
		ПРН 19.	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права
		ПРН 14.	Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності
		ПРН 17.	Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи
ЗК6.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	ПРН 7.	Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами
		ПРН 15.	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних
		ПРН 16.	Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності
ЗК7.	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПРН 3.	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК14.	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо	ПРН 11	Володіти базовими навичками риторики
		ПРН 12.	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло

	нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації		
--	--	--	--

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання за дисципліною

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність
ЗК1.	ПРН 5 ПРН 8 ПРН 22	ПРН 5 ПРН 8 ПРН 22	ПРН 5 ПРН 8 ПРН 22	
ЗК2.		ПРН 14 ПРН 18 ПРН 19 ПРН 17		ПРН 14 ПРН 18 ПРН 19 ПРН 17
ЗК6.		ПРН 7 ПРН 15 ПРН16	ПРН 7 ПРН 15 ПРН16	ПРН 7 ПРН 15 ПРН16
ЗК7.	ПРН 3	ПРН 3		ПРН 3
СК14.	ПРН 12 ПРН 11		ПРН 12 ПРН 11	

4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви модулів / тем	Кількість годин (денна форма навчання)						Кількість годин (заочна форма навчання)							
		Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота	Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота
1.	Тема 1 Правова інформація та правова інформатика	4	2		2			6							20
2.	Тема 2. Застосування програм пакета Microsoft Office для створення змістовно-структурованих правових документів	12	2		10			20	4	2		2			15
3.	Тема 3. Технічне та юридичне забезпечення використання електронного підпису	6	2		4			10	4	2		2			15
4.	Тема 4. Комп'ютерні	8	2		6			10	2	2					20

	технології в юридичній діяльності													
5.	Тема 5. Мережні інформаційні технології	6	2		4			8						10
Проміжний контроль														
Разом:		36	10		26			54	10	6		4		80

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст навчальної дисципліни за темами

Тема 1. Правова інформація та правова інформатика

Інтеграція права й інформатики: прикладний та змістовний аспекти. Правова інформатика. Поняття “правова інформація”, її законодавче визначення. Математичні моделі та комп’ютерні технології в юридичній діяльності. Поняття моделі. Інформаційно-пошукові, експертні, прийняття рішень, кваліфікації злочинів та інші моделі. Національна програма правової освіти населення. Використання мережних технологій, електронних правових баз даних, дистанційної освіти тощо. Інформаційні системи державно-правового характеру. Основні характеристики та властивості. Кримінальна юстиція як система.

Тема 2. Застосування програм пакета Microsoft Office для створення змістовно-структурованих правових документів

Створення та заповнення анкет. Форма. Види форм. Текстові поля. Типи полів. Налаштування властивостей поля. Поля зі списками. Прапорці. Додавання підказки. Захист електронної форми від змін. Створення Web-форми. Друк форми. Внутрішні та зовнішнє гіперпосилання. Комбіноване гіперпосилання. Масові розсилки і злиття документів. Створення бланків і листів. Побудова джерела даних. Перевірка параметрів злиття. Виявлення помилок. Завершення злиття. Збереження і друк листів. Створення каталогів імен, адрес та інших відомостей. Налаштування і відображення каталогів. Конверти і наклейки. Створення, налаштування і друк конвертів/наклейок для групової розсилки.

Тема 3. Технічне та юридичне забезпечення використання електронного підпису

Електронний бізнес та електронна комерція. Закон України “Про електронний документ та електронний документообіг”. Поняття “електронний документ” (ЕД), “електронний цифровий підпис” (ЕЦП). Симетричні та несиметричні методи шифрування. Поняття “дайджест-повідомлення”. Поняття криптостійкості засобів ЕЦП. Організаційне забезпечення ЕЦП. Закон України “Про електронний цифровий підпис”. Міжнародне визнання електронного підпису.

Тема 4. Комп’ютерні технології в юридичній діяльності

Комп’ютерні технології фіксування судового процесу. Основні програми фіксування судового процесу. Правові засади фіксування судового процесу технічними засобами. Електронне (віртуальне) судочинство. Комп’ютерні технології забезпечення розгляду судових справ. Єдина судова

інформаційна система України. Система автоматизації документообігу “Діловодство”. Автоматизована система документообігу в адміністративних судах. Голосові портали в судовій діяльності. Реєстр судових рішень. Державні реєстри інформації. Єдиний державний реєстр виконавчих проваджень. Нотаріальні реєстри. Автоматизована система ведення державного земельного кадастру. Інформаційно-аналітичні системи криміналістичних обліків. Системи “Фоторобот і портретна ідентифікація”, “АР”. Автоматизація судово-експертних досліджень. Система “Автоекс”. Експертиза фонограм усного мовлення, дактилоскопічна експертиза, ідентифікація почерку оператора ЕОМ.

Тема 5. Мережні інформаційні технології

Глобальна комп’ютерна мережа Internet. Технологічний та соціальний аспекти. Правова характеристика базових понять мережі Internet. Типи інформаційно-пошукових систем. Словникові (пошукові указники) та класифікаційні (пошукові каталоги) системи. Пошукові портали. Складання запиту та релевантність (повнота і точність) пошуку. Новітні пошукові технології. Організація складних пошукових запитів. Бібліотечні комплекси в Internet. Автоматизований бібліотечний комплекс університету “Ирбис”. Локальні комп’ютерні мережі юридичних установ та організацій. Інформаційні сервіси у локальних мережах. Правова інформація в Internet.

5.2. Тематика лабораторних занять

<i>№</i>	<i>Теми лабораторних робіт</i>	<i>Кількість годин</i>
1.	Програмно-технічне забезпечення ПК у юридичній діяльності	2
2.	Текстовий процесор: робота з шаблонами. Створення та редагування власного шаблону документа	2
3.	Текстовий процесор: злиття документів та їх використання у професійній діяльності	2
4.	Електронні таблиці: робота з таблицями. Абсолютні та відносні посилання	2
5.	Електронні таблиці: форми та діаграми	2
6.	Електронні таблиці: робота з довідником	2
7.	Технічне та юридичне забезпечення електронного підпису	2
8.	Інформаційні реєстри та автоматизовані системи в юридичній діяльності	2
9.	Статистичне опрацювання правових даних	2
10.	Використання ІТ у вітчизняній судовій сфері	2
11.	Інформаційні реєстри та автоматизовані системи в юридичній діяльності	2
12.	Електронне урядування	2
13.	Використання правових інформаційних аналітичних пошукових систем	2

5.3. Організація самостійної роботи студентів.

Загальний обсяг СРС з дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» становить 54 год.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності»:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу з використанням конспекту лекцій, довідкової літератури;
- підготовка до лабораторних занять;
- вивчення окремих питань, що винесені на самостійне опрацювання;
- пошукова робота з електронними джерелами;
- підготовка студентів до проведення поміжного (модульного) контролю та заліку.

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин		Форми звітності
		Денна	Заочна	
1.	Опрацювання лекційного матеріалу.	3	1	Конспект, усна доповідь
2.	Підготовка до лабораторних занять.	13	2	Участь у лабораторних заняттях
3.	Оформлення та захист звітів з лабораторних робіт.	10	10	Роздруковані звіти з лабораторних робіт.
4.	Підготовка до модульного контролю.	4	4	Написання МКР.
5.	Підготовка та написання рефератів.	10	16	Реферат.
6.	Робота з інтернет ресурсами.	2	5	Конспект, доповідь
7.	Виконання індивідуального завдання: - розв'язування та виконання завдань; - дистанційне виконання лабораторних робіт; - опрацювання тем для самостійного вивчення.	14 - -	15 15 12	Подання завдання на перевірку Подання завдання на перевірку Усна доповідь
	Разом	54	80	

Тематика індивідуальних завдань:

Робота з Інтернет-ресурсами

1. <http://ippi.org.ua/> - науково-дослідний центр правової інформатики.
2. <http://textbooks.net.ua> – електронна бібліотека.
3. <http://radnuk.info> – український юридичний портал «Радник»
4. Український інститут науково технічної інформації, сайт: http://www.uinte.kiev.ua/viewpage.php?page_id=7
5. Навчальний сайт «Інформаційні системи та технології»: http://informatic-at.ua/index/informacijni_sistemi_ta_tekhnologiji/0-29/
- 6.

Темати рефератів

1. Поняття і класифікація видів та методів несанкціонованого доступу.
2. Основи захисту комп'ютерної інформації
3. Класифікація способів захисту інформації в комп'ютерних системах
4. Фізичні методи захисту інформації
5. Законодавчі методи захисту інформації
6. Криптографічні методи захисту інформації
7. Види умисних загроз безпеки інформації
8. Приховування інформації криптографічним методом
9. Комп'ютерні технології у підготовці і транспортуванні юридичних документів
10. Мережні інформаційні технології в юридичній діяльності
11. Аналіз та обробка правових даних у текстовому редакторі
12. Аналіз та обробка правових даних у табличному редакторі
13. Аналіз та обробка правових даних у Google Docs
14. Стандартні шаблони та їх використання в професійній діяльності
15. Навчальні системи в юриспруденції
16. Концепція інформаційно-правової системи — Ліга: Закон.
17. Організація пошуку даних у базі даних правової інформації Верховної Ради України.
18. Пошук законодавчих актів у комп'ютерній правовій інформаційній системі Верховної Ради України.
19. Захист авторського права в Україні.
20. Збереження та копіювання інформації. Використання конверторів.
21. Міжнародна правова інформаційно-пошукова система GLIN.
22. Україна і міжнародне право в сфері інформаційних технологій.
23. Користування сайтами юридичних консультацій мережі Інтернет

Індивідуальне завдання

1. Проаналізувати апаратне та програмне забезпечення робочого місця Юриста. Обґрунтувати власну відповідь.
2. Робота групою по 3-4 студента. Створити ментальну карту на запропоновані нижче теми. Надати доступ до вашої розробки викладачу.

Темати для ментальних карт

- Інформаційне суспільство: складові та перспективи побудови.
- Побудова інформаційного суспільства в Україні: сучасний стан і перспективи.
- Побудова інформаційного суспільства в Україні: нормативна база.
- Глобальне інформаційне суспільство у міжнародних документах.

- Побудова інформаційного суспільства: закордонний досвід.
- Інформаційні війни: загрози і захист.
- Інформаційне право: міжнародний досвід.
- Інформаційне право України: сучасний стан і перспективи.
- Об'єкти громадянських прав в електронному просторі.
- Право власності на інформацію: проблеми і практика забезпечення.

3. Підготувати тези доповіді на наукову конференцію на тему, що відповідає змісту дисципліни (список орієнтовних тем наведено нижче). Кожна теза має бути стисло сформульована та коротко викладена та мати посилання на список літературних джерел. Загальний обсяг роботи — не більше 5 сторінок друкованого тексту (Times New Roman, 14, полуторний інтервал). Список використаної літератури (не менше 5 позицій) наводиться на окремому аркуші, впорядковується за алфавітом, оформлюється згідно з вимогами державного стандарту, наприклад:

На першому аркуші мають бути обов'язково вказані назва доповіді, прізвище та ініціали студента і номер групи, в якій він (вона) навчається.

Теми доповідей слід узгоджувати з викладачем — керівником курсу.

Теми доповідей

1. Правова охорона персональних даних.
2. Правові основи криптографії в Україні.
3. Цифрові водяні знаки як засіб захисту прав на інтелектуальну власність.
4. Правове регулювання розміщення інформації в Інтернет.
5. Спам — юридичний аспект.
6. Захист авторських прав в Інтернет.
7. Доменні імена: правовий аспект.
8. Правове регулювання домену .UA.
9. Правове регулювання діяльності Інтернет-провайдерів.
10. Реалізація атак на користувача ІС та організація захисту від них.
11. Програмне забезпечення як об'єкт інтелектуальної власності.
12. Правовий захист комп'ютерних програм і баз даних.
13. Авторське право і ліцензування програмного забезпечення з відкритим кодом.
14. Закрите програмне забезпечення і програмне забезпечення, що вільно поширюється, — юридичний аспект.

15. Ліцензування програмного забезпечення з відкритим кодом: перспективи в Україні.
16. Боротьба з нелегальним програмним забезпеченням: юридичний аспект.
17. Товарні знаки як спосіб захисту комп'ютерних програм.
18. Правове регулювання створення і впровадження інформаційних систем.
19. Юридичне оформлення робіт зі створення і впровадження інформаційних систем.
20. Правове регулювання створення і функціонування віртуальних підприємств.
21. Юридичне оформлення Інтернет-проекту.
22. Правові проблеми електронної комерції: захист споживача.
23. Правові проблеми електронної комерції: захист продавця.
24. Правові проблеми використання електронних грошей.
25. Правові проблеми організації електронного документообігу.
26. Правове регулювання застосування електронно-цифрових підписів.
27. Аналіз міжнародного законодавства з електронного документообігу.
28. Електронний документ як джерело доказів у судовому процесі.
29. Використання систем електронного документообігу в юридичній діяльності.
30. Віртуальний офіс для юриста.
31. Застосування відеоконференцій в юридичній діяльності.
32. Використання сервісів Інтернет в юридичній діяльності.
33. Аналіз наявних юридичних послуг у WWW.
34. Правове врегулювання суперечок через Інтернет.
35. Проблеми встановлення та розслідування комп'ютерних злочинів.
36. Збирання, нагромадження та оброблення інформації з юридичних проблем.
37. Правові пошукові системи Інтернет.
38. Правові експертні системи: досвід використання.
39. Правові експертні системи: можливості використання і проблеми створення.
40. Створення бази знань експертної системи з правової проблеми.
41. Системи підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності.
42. Використання інформаційних систем у процесі розроблення законопроектів.
43. Інформаційні системи МВС України.
44. Автоматизоване збирання та оброблення інформації в органах прокуратури.
45. Інформаційні системи органів судової влади.
46. Комп'ютерна експертиза як вид судово-експертної діяльності.
47. Судова практика зі справ, пов'язаних з використанням нових інформаційних технологій.
48. Особливості розгляду спорів, що виникають з інформаційно-правових відносин.
49. Правова інформатизація України — концепція і досвід реалізації.
50. Інформаційні відносини в Україні: кримінально-правовий аспект.

Опрацювання тем для самостійного вивчення

1. Робота з операційною системою сімейства Windows.
2. Сервісне обслуговування операційної системи.
3. Встановлення драйверів нового обладнання.
4. Робота з архіваторами.
5. Відновлення інформації.
6. Електронний цифровий підпис та захист інформації.
7. Робота з текстовим редактором.
8. Робота з електронними таблицями.
9. Формування презентації за допомогою онлайн сервісів.
1. Використання мережевих сервісів Google.
2. Хмарне сховище Google Drive.
3. Створення та використання Google Docs.
4. Синхронізація пристроїв на базі операційної системи Android.
5. Основи мережевих технологій та Інтернет. IP та доменна адреса.
6. Створення WEB-порталу у WordPress.
7. Робота з векторною та растровою графікою.
8. ПЗ для роботи з віддаленим робочим столом.

6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

- 6.1. Форми поточного контролю:* перевірка виконання завдань для самостійної роботи, перевірка виконання завдань під час лабораторних робіт
- 6.2. Форми проміжного контролю:* модульна контрольна робота.
- 6.3. Форми підсумкового контролю:* залік.

7. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У якості діагностики результатів навчання проводиться модульна контрольна робота у письмовій формі. Критерії оцінювання висвітлені у розділі 8.5. *Критерії оцінювання модульної контрольної роботи.*

Приклад варіанту модульної контрольної роботи

1. Принципи роботи та можливості інформаційно-правової системи — Ліга: Закон
2. Технічне забезпечення електронного підпису
3. Алгоритм створення шаблонів у текстовому редакторі
4. Методи статистичного опрацювання правових даних
5. Хмарні технології для спільної роботи над документами

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

8.1. Шкала та критерії оцінювання знань студентів.

Оцінювання знань студентів відбувається відповідно до «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС» (ІДГУ, 2018) із урахуванням **вагових коефіцієнтів:**

- **поточного контролю** - 0,7;
- **проміжного контролю** – 0,3;

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання
в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
90-100	зараховано
70-89	
51-69	
26-50	не зараховано

8.2. Критерії оцінювання під час аудиторних занять

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів («відмінно»)	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст <i>теоретичних запитань</i> та <i>практичних завдань</i> . Використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує завдання стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали («добре»)	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та <i>практичних завдань</i> . Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бали («задовільно»)	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень. Виконує практичні завдання. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали («незадовільно»)	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал («початковий рівень»)	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів («низький рівень»)	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

8.3. Критерії оцінювання індивідуальних завдань

Критеріями оцінювання індивідуальних завдань студента є:

1. самостійність виконання завдання;
2. правильність, точність, оптимальність реалізації поставленого завдання;
3. завершеність завдання.

4. вміння захищати результати проведеного дослідження.

Оцінка	Критерії оцінювання індивідуальних завдань
5 балів	Оцінюється робота студента, який вільно володіє матеріалом розробленого проекту, творче його осмислив, оперує поняттями та категоріями, вміє встановити зв'язок між теоретичною базою та практикою, залучає до відповіді самостійно опрацьовану літературу. Відповідає на додаткові запитання, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки. Презентація відповідає наступним вимогам: послідовність, інформативність матеріалу, цілісність, відеоряд.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє матеріалом розробленого проекту, орієнтується в ньому, оперує необхідним колом понять та категорій щодо проекту, вміє встановити зв'язок між теоретичною базою та практикою. Відповідь з незначною кількістю помилок, відповідає на додаткові запитання, але не має аргументованої думки, висновки не повні. Презентація частково відповідає наступним вимогам: послідовність, інформативність матеріалу, цілісність, відеоряд.
3 бали	Оцінюється робота студента, який виконав проект який містить значну кількість недоліків і помилок, неповне висвітлення змісту питань володіє матеріалом і частково відповідає на додаткові питання, недостатньо відповідає на питання, не може зробити аргументовані висновки. Презентація частково відповідає наступним вимогам: послідовність, інформативність матеріалу, цілісність, відеоряд.
2 бали	Проект виконано не правильно, студень показує істотне незрозуміння проблеми, в роботі не виконано всі завдання; або студент не здатен захистити результати поданого проекту
1 бали	Проект відзначається фрагментарністю, студень показує істотне незрозуміння проблеми, в роботі не виконано всі завдання; однак студент володіє умінням здійснювати первинну обробку навчальної інформації без подальшого її аналізу
0 балів	Оцінюється робота студента, який не виконав індивідуальне завдання

Критерії оцінювання реферату

Оцінка	Критерії оцінювання реферату
5 балів	Виконано всі вимоги до написання й захисту реферату: позначені проблема й обґрунтована її актуальність, зроблено аналіз різних точок зору на проблему й логічно викладено власна позиція, тема розкрита повністю, сформульовано висновки, витримано обсяг роботи, дотримано вимоги до оформлення, подано правильні відповіді на питання по змісту реферату
4 бали	Виконано основні вимоги до реферату, але допущено деякі недоліки: проблема позначена, але не достатньо обґрунтована її актуальність, зроблено короткий аналіз різних точок зору на проблему, але не викладено власна позиція, сформульовано висновки, але не достатньо узагальнено, подано правильні відповіді по змісту реферату, дотримано вимоги до оформлення
3 бали	Основні вимоги до реферату і його захисту виконано, але є істотні відступи від вимог до реферування, зокрема: тема розкрита лише частково, допущено фактичні помилки в змісті, відсутня логічна послідовність у судженнях, відсутні висновки; не витримано обсяг реферату, є недоліки в оформленні; на додаткові питання при захисті подано не повні відповіді
2 бали	Тема реферату не розкрита, студень показує істотне незрозуміння проблеми, не витримано обсяг реферату; є недоліки в оформленні; на додаткові питання при захисті подано не правильні відповіді або не дано зовсім

1 бал	Проведена робота, однак тема реферату не відповідає змісту, план – темі і змісту, не дотримано вимог до оформлення і літератури, при відповіді на питання не розуміє сутність теми
0 балів	Реферат не написано

8.4. Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Кожне питання оцінюється у 5 бальній шкалі, виводиться середнє значення за 5 питань.

Критерії оцінювання МКР	
26-30 балів – «відмінно»	Студент має систематичні та глибокі знання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті теоретичного матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу.
21-25 балів – «добре»	Студент повністю засвоїв учбовий матеріал, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті викладеного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.
16-20 балів – «задовільно»	Студент засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає не повну відповідь на поставлені теоретичні питання, допускається грубих помилок при розв'язанні практичного завдання.
1-15 балів – «незадовільно»	Студент не засвоїв учбовий матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не вміє або неправильно виконує розрахунки при розв'язанні практичних завдань.

8.5. Критерії оцінювання під час підсумкового контролю.

Підсумкова оцінка виставляється за результатами поточного та проміжного контролю.

9. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Викладання дисципліни (проведення лекцій і лабораторних занять) передбачає аудиторію з мультимедійною дошкою або мультипроєктором, комп'ютерами з вільним доступом до Інтернет. Кількість робочих станцій має відповідати кількості студентів у підгрупі.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

10.1. Основні джерела

1. Бурячок В. Л. Інформаційний та кіберпростори: проблеми безпеки, методи та засоби боротьби: підручник. К. : ТОВ «СІК ГРУП Україна», 2017. 449 с.
2. Закон України «Про авторське право та суміжні права» від 23.12.1993р. № 3792-ХІІ. URL.: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>
3. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-17. URL.: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
4. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» від 05.07.1994 №80/94-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-вр>

5. Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 742297-17. URL.: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>
6. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657-12. URL.: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
7. Закон України «Про науково-технічну інформацію» від 25.06.1993 № 3322-ХІІ. URL.: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12>
8. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 13.12.1991 р. № 1977. URL.: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1977-12>
9. Закон України «Про Національну програму інформатизації» від 04.02.1998 № 74/98-ВР. URL.: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/98-вр>
10. Козловський А. В. Комп'ютерна техніка та інформаційні технології: Навч. посіб. / А. В. Козловський, Ю. М. Паночишин, Б. В. Погрішук. – К.: Знання, 2015. – 463 с.
11. Конституція України від 28. 06. 1996 р. № 254к/96-ВР. URL.: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
12. Косинський В. І. Сучасні інформаційні технології: навч. посіб. / В. І. Косинський, О. Ф. Швець. – К.: Знання, 2017. – 318 с.
13. Логінова Н.І. Інформаційні технології в юридичній діяльності: методичні вказівки до практичних робіт бакалаврів напряму підготовки «Правознавство» / Н. І. Логінова, О. Г. Трофименко. – Одеса, НУ «ОЮА», 2016. – 147 с.
14. Указ Президента України «Про вдосконалення державного управління інформаційною сферою» від 16.09.98 № 1033/98. URL.: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1033/98>

10.2. Допоміжні джерела

1. Zaiets O. System analysis in Jurisprudence. European Reforms Bulletin. 2019. № P. 45-56.
2. Zaiets O.M. Application software IBM I2 ANALYST'S NOTEBOOK in law enforcement Ukraine for pretrial investigation of criminal offenses. European Reforms Bulletin. 2016. № 1. P. 69-72.
3. Балтовський О.А., Ісмаїлов К.Ю., Сіфоров О.І., Форос Г.В., Заєць О.М. Теорія систем і системний аналіз: навч. посібник. Одеський держ. унів-т внутр. справ, 2020. 156 с.
4. Бахрушин В.Є. Методи аналізу даних: навчальний посібник для студентів. Запоріжжя : КПУ, 2011. 268 с. 14
5. Богуш В.М. Основи інформаційної культури : навчальний посібник / В.М. Богуш, О.Й. Куляниця. К. : Держ. ун-т інформ.- комунікац. технологій, 2011. 287 с.
6. Бурячок В. Л. Інформаційний та кіберпростори: проблеми безпеки, методи та засоби боротьби: підручник. К. : ТОВ «СІК ГРУП Україна», 2015. 449 с.
7. Бурячок В.Л. Основи формування державної системи кібернетичної безпеки: монографія. К.:НАУ, 2013. 432 с.
8. Грищенко І.М. Основи наукових досліджень / О. М. Григоренко, В. А. Борисейко. К.: Київський національний торговельно-економічний ун-т, 2001. 356 с.

9. Гужва В.М. Інформаційні системи і технології на підприємствах. К.:КНЕУ, 2001. — 400 с. ISBN 966–574–261–2
10. Довідник юридичних термінів: довідник / Ісмайлов К.Ю., Литвиненко Т.А., Тихонович Л.А. Х. : Видавництво «Лідер», 2017. 240 с.
11. Інформаційна та кібербезпека: соціотехнічний аспект: підручник / [В. Л. Бурячок, В.Б. Толубко, В.О. Хорошко, С.В. Толюпа]; за заг. ред. д-ра техн. наук, професора В.Б. Толубка. К.: ДУТ, 2015. 288 с.
12. Інформаційні технології: підруч. / В.Б. Вишня, К.Ю. Ісмайлов, І.В. Краснобрижкий, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков. Дніпро : ДДУВС, 2020. 425 с.
13. Ismailov K.Y., Nebeska M.S. The threat of autarky in conditions of electoral information sovereignty.
14. European Reforms Bulletin. 2018. № 4. P. 13-19.
15. Ismailov K.Y. Peculiarities of human rights and freedom while applying intelligence-led policing (ILP).
16. Scientific Bulletin of the Dnipropetrovsk State University of Internal Affairs. 2019. Special Issue № 1. P. 36-41.
17. Ismailov K.Y. Training of police officers to search and analyze significant information from open sources (example of chat-bott applications). Sciences of Europe (Praha, Czech Republic) VOL 5, No 48 (2020). P. 17-25.
18. Ismailov, K. (2020). To the issue of personal information circulation in the National police databases. Fundamental and applied researches in practice of leading scientific schools, 38 (2). Canada. P. 41-45.
19. Ковальчук В. В. Основи наукового дослідження: навч. посібник / В. В. Ковальчук, Л. М. Моїсеев. К. : Видавничий дім „Професіонал”, 2008. 240 с.
20. Куліш А.М., Кобзева Т.А., Шапіро В.С. Інформаційне право України: навчальний посібник. Суми: Сумський державний університет, 2016. 108 с.
21. Марущак А.І. Інформаційне право: регулювання інформаційної діяльності: нав. посібник. Київ.: Дакор, 2011. 344 с.
22. Метешкін К. О., Костенко О. Б., Сенчук Т. С.. Інформаційні системи і технології. Х., 2010. 240 с.
23. Основи кримінального аналізу: підручник / Бабенко А.М., Заєць О.М., Некрасов В.А., Ісмайлов К.Ю., Пефтієв Д.О. та ін.; за заг. ред. Користіна О.Є., 2019. 296 с.
24. Правова інформація та комп'ютерні технології в юридичній діяльності: навч. посіб. / В.Г. Іванов, С.М. Іванов, В.В. Карасюк та ін.; За заг. ред. В.Г. Іванова. Х.: Право, 2010. 240 с. 15
25. Синявіна Ю.В. Математичне програмування: навч.-метод. посібник / Ю.В. Синявіна, М.Т. Лебідь / Харк. держ. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. Х., 2007. 72 с.
26. Сучасні підходи щодо адаптивного автоматизованого управління складними системами в умовах невизначеності: монографія / Кокошко В.С., Балтовський О.А., Ісмайлов К.Ю., Сіфоров О.І., Форос Г.В. та ін. Одеса: ОДУВС, 2019. 378 с.

27. Тактичний кримінальний аналіз: теорія та практика; навчальний посібник / О.Є. Користін, Н.П. Свиридюк, О.М. Цільмак, О.М. Заєць, К.Ю. Ісмайлов, В.А. Некрасов; МВС України, ДНДІ, ОДУВС. Одеса: РВВ ОДУВС, 2019. 216 с.
28. Телекомунікаційні та інформаційні мережі: підручник / П.П. Воробієнко, Л.А. Нікітюк, П.І. Резніченко. К.: САММІТ-Книга, 2010. 708 с.: іл.
29. Ульянченко О.В. Математичне програмування: Навч. посібник / О.В. Ульянченко, М.Т. Лебідь, Г.Г. Хлівняк, В.О. Бабенко. Харків, 2002. 296 с.
30. Форос Г.В. Правові засоби отримання інформації. Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління: Збірник наукових праць. Одеса, ОНУ ім. І.І. Мечникова. Т.11. вип. № 22, ч.2. 2008. С. 214-218
31. Форос Г.В. Службова інформація як вид інформації з обмеженим доступом. Південноукраїнський правничий часопис. Одеса: ОДУВС. 2012. № 1. С. 186-188
32. Шулуйко С.І. Інформатика та обчислювальна техніка: Навч. Посібник / С.І. Шулуйко, О.І. Нестеренко, Н.М. Проценко. Харків, 20015. 320 с.

10.3. Інтернет-ресурси

1. www.rada.gov.ua – Офіційний сайт Верховної Ради України.
2. <http://ippi.org.ua/> - науково-дослідний центр правової інформатики.
3. <http://textbooks.net.ua> – електронна бібліотека.
4. <http://radnuk.info> – український юридичний портал «Радник»
5. Український інститут науково технічної інформації, сайт: http://www.uintej.kiev.ua/viewpage.php?page_id=7
6. Навчальний сайт «Інформаційні системи та технології»: http://informatic-at.ua/index/informacijni_sistemi_ta_tekhnologiji/0-29/